WORK RELATED LEARNING WITH NEW TECHNOLOGIES

Prof. Fabio Banderali

fabio.banderali@gmail.com



www.bassi.gov.it

HIGH SCHOOL IN ITALY

- 5 years
- Age 14 to 19

COURSES

- Liceo
- Vocational School
- Technical School: **Business School**
- Technological School



and

BUSINESS SCHOOL

	1	- 11	III	IV	V
	year	year	year	year	year
Italian	4	4	4	4	4
History	2	2	2	2	2
Maths	4	4	3	3	3
English	3	3	3	3	3
Other Foreign Language	3	3	3		
Science - Geography	7	7			
Business	2	2	4	7	7
Economics			3	2	3
Law	2	2	3	3	2
I.T. (information Technology)	2	2	4	5	5
P.E. Physical Education	2	2	2	2	2
Religious Studies	1	1	1	1	1

32 lessons a week

Lessons from 8.00 a.m. to 1.00 or 2.00 pm

WORK RELATED LEARNING

EXPERIMENTAL PHASE (2003 - 2014)

- Not compulsory
- Mainly Technical School Joined

COMPULSORY WORK RELATED LEARNING(2015)

- 400 hours on the whole to be carried out in the last three years of the course of study
- Not only in enterprises, but also as Practice Firms, as visits to companies, meetings with Entrepreuners, business oriented language stages.

A CLASS EXPERIENCE

- A fourth form of 20 students
- Each student is taken in by a small or a medium size company
- Length: two weeks

OBJECTIVE

To acquire skills in

- Business: personnel management
- Law: labour law



PLANNING





PLANNING

The two parties
 (school and
 enterprise)
 agree
 on the jobs the
 student should do
 to achieve
 the objective
 skills.

PLANNING

SKILLS

- **1.** Recognize the different types of business organization.
- 2. Supply procedures with documents and find out the best solutions to given situations.
- 3. Know the aspects that characterize the labour market and work together with the people in charge of the personnel management.

TASKS

- **A.** Make calculations related to the personnel management (absences, refunds, overtime).
- **B.** Write short reports related to the calculations made.
- C. Draw up a simple pay packet.
- **D.** Read and draw up organization charts, function charts, assignment records (job descriptions), career plans.....
- **E.** Assist to the drafting of labour contracts

ASSESSABLE

OBSERVABLE



SHARED FILE

Student
Teachers
Mates

PART 1: SUMMARY OF THE EXPERIENCE

DESCRIPTION OF THE ENTERPRISE

- Name
- Type of activity
- Premises

DAYLY RECORDS

DATE	TASKS PERFORMED		

ENTE OSPITANTE: Descrizione dell'attività svolta (1500 caratteri) Nome dell'Ente Descrizione della sede (750 caratteri) Descrizione dell'attività svolta: il Consorzio agisce su un'area di circa Quindicimila chilometri quadrati. Si estende da Lodi ed arriva nei territori Consorzio Muzza quindicimila criticimetri quadrati. Or esteriore da Loui ed arriva nei territor. vicini a Milano, più precisamente da Cassano d'Adda e a sud arriva a vicenti e miliatro, pre precipamente da cassiano a Adda e a sud arriva a toccare persino il fiume Po, insinuandosi tra l'Adda ad oriente il Lambro ad occidente. Il consorzio si occupa di gestire tutte le rogge instaurate per occidente. Il consorzio si occupa di gestire tutte le rogge instaurate per prelevare acqua dal canale Muzza per distribuirla ai proprietari terrieri che la utilizzeranno per irrigare i loro campi, sotto compenso dato dal consumator di quell'acqua; ma non solo di questo. Si occupa anche di gestire tutti gli impianti che prendono acqua dal canale Muzza (centrali Idroelettriche, centrali termoelettriche). Il sistema idrico può essere suddiviso in due zone. La parte alta è la pianura in cui si pratica l'irrigazione a scorimento con le acque distribuite dal canale Muzza; la parte bassa è il territorio in cui il drenaggio superficiale avviene in gran parte per suminono in cui ii crenaggio sopernicale avviene in gran parse per sollevamento con la messa in funzione di specifici gruppi idrovori dislocati somevamento con la messa in intribute di specifici gi suppristratori in gran parte tramite lungo la dorsale del Po e l'irrigazione viene esercitata in gran parte tramite sollevamento. Il consorzio è formalmente operativo dal primo gennalo 1990. выпечантелю, п сыпастдо е выплантелне орелавую свя унято germato тем. <u>Descrizione della sede</u>: il consorzio è situato in via Nino dall'Oro, 4 a Lodi. La sede è sistemata su due piani: nel piano terra è presente la segreteria, La seue e sistemeta su que piam. nei piame terra e presente la segreteri dove due impiegate rispondono alle chiamate provenienti dai clienti del Cosorzio. Salendo nel primo piano dall'entrata principale (è presente ലം, രണ്ടിയ നടു മൂണ്ടിയ മുഖന രണ്ടിയുടെ മുണ്ടിയുടെ ഉട്ട മട്ടെട്ടെട്ട ം secondaria in fondo all'ufficio tecnico) si hanno alla sinistra gli **-attori (direttore generale, vice direttore) mentre a destra si no presenti 4 porte a destra e 4 porte a sinistra. DIARIO DI BORDO senti 3 uffici e un bagno per gli uomini. n ufficio, due uffici dei direttori di · orario svolto o per le donne; mentre orano svotto descrizione delle attività svolte (1.000 caratteri) sono impiegati i LUN 29/2 " Consorzio. Inizio e.30 Colloqui con il direttore generale e spiegazione di ció che si occupa con il direttore dell' ammiinistrazione. con il direttore dell' amministrazione. Con il direttore dell' amministrazione. Presentazione dei colleghi e presentazione degli utilici dell' azienda. della nostra area di competenza e inizio lavoro di stage. Fresentazione dei colleghi e presentazione degli uffici de della nostra area di competenza e inizio lavoro di stage di competenza e inizio lavoro di stage de competenza e inizio lavoro di stage de competenza e inizio lavoro di stage della constituzione della c della nostra area di competenza e inizio lavoro di stage. Controllo degli importi delle fatture e ili suo caricamento nella procedura informatica di bilancio. Fine pausa 14,00 Svolto lavoro di fotocopie e predisposizione di tabelle per lavoro che il consorzio svolge con Equitalia assegnatoci dai direttore Fine pausa 14,00 Svolto layoro di fotocopie e predisposizione di tabelle per la amunini etrativo il sian. Tatloco amministrativo il sign. Tarlocco. MART 1/3 Inizio ore 8,30 Inizio ore 8.30 Continuazione della tabella assegnatari il giorno prima dal direttore amministrativo il sign. Tarlocco per Equitalia e successiva presa visione del lavoro da Darte del direttore che si è congratulato del amministrativo il sign. Tariocco per Equitalia e successiva presa parte del direttore che si è congratulato del | lavoro svoito, | Svoito lavoro di limbratura di presa visione delle fatture e scrittura | di importo fatture che sono state emesse in quel anno. Svoils lavore di timbratura di presa visione delle fatture di presa visione delle fatture che sono state emesse in quei anno. Riinizio 14.00 | Fiduncio 14,00 | Svolito lavoro di stampa della tabella in Excel compilata la mattina | ner il rimetrica nenerale il sion | Traricoro al compilata la mattina Svojto lavoro di stampa della tabella in Excel compilata la mattina della digentifica generale il sign. Tariocco e compilati moduli per del MERC 2/3 Inizio 8,30 Consegnati in banca autorizzazioni di pagamento con il sign. Marco Inizio 8,30 Consegnati in banca autorizzazioni di pagamento con-pini e nichiesto dal direttore generale il sign. Talfocco. Scannarizzazione di oromocolli di fathura dali anno 2011 | Pini e richiesto dal direttore generale il sign. Tariocco. | Scannerizzazione di protocolii di fatture dell'anno 2016 da gennaio fino all ultima compulata. Preparate lettere per Conferimenti agli amministratori in cui inserire il adanto, contronen a la essacrificazzona dal laurora escribir, da asei all' | Preparate lettere per conterimenti agli amministratori in cui inserire informa, del sancazza, ale sancazza, ale

PARTE 2: SCHOOL TASKS

- 1. Take a photo of 3 employees' pay packets.
- 2. Ask about the terms you don't know.
- 3. Find out the elements all the pay packets have in common.
- 4. Ask about the calculations of withholding taxes and social security contribution
- 5. Remake the calculations and find out gross and net salary (pay).
- 6. Take a photo of the business organization chart.

EXCERCISE 1

Make an Excel Worksheet of three sheets, paste the photo of a pay packet on each sheet and show if your calculations have used such functions as "if", "find.vert", ...?

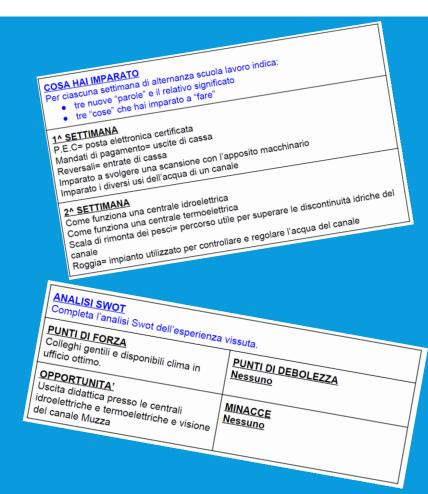
EXCERCISE 2

Write a Word file of 2.000 characters where you can assume the items which charaterize the pay packet for each level.

PART 3:

METACOGNITIVE REFLECTION

- A. Write three new words you have learnt and their relative meaning.
- B. Write three things you have learnt to do
- C. SWOT Analysis of the experience



BACK TO SCHOOL

DEBRIEFING EXPERIENCE

Exchange ideas about the SWOT analysis



TEACHING ACTIVITIES

Check excercises done by students

TEST ON SKILLS

Veju s.r.l. is an industrial enterprise with 48 employees which manufactures leather balls on the outskirts of Turin.

According to your work related learning experience, choose the issing data and do the following exercises:

- 1. Make the business organization chart.
- 2. Draw up the pay packet of a worker with wife and three underage children. The worker has been working for the enterprise for over 10 years.

ANALISI SWOT

STRENGHTS	WEAKNESSES
Development of professional skills	Moments of boredom
Become autonomous	
Experience the world of work	

OPPORTUNITIES	THREATS
Make conscious choice «post diploma»	Difficult to get back to study when students come
Curriculum enrichment	back to school